

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 30 &
ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ – ΧΑΛΑΝΔΡΙ
Τηλ.: 2132023888-9**

**Συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά)
φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών & fax των
υπηρεσιών του Δήμου**

**Προϋπολογισμός: 24.600,00 €
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Α.Μ.: 22/15**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Χαλανδρίου, χρειάζεται να γίνει η συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (συμπεριλαμβανομένου του σχεδιογράφου), των συσκευών τηλεομοιοτυπίας (συμπεριλαμβανομένων των πολυμηχανημάτων), και των σαρωτών.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες και όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης λειτουργία των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Αναλυτικά:

- Προληπτική συντήρηση (ανά τετράμηνο, με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης)
 - Θα περιλαμβάνει την εργασία (καθαρισμό, λίπανση, κλπ) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (συμπεριλαμβανομένων φούρνων, τυμπάνων, κεφαλών, πλαστικών, γυάλινων μερών, κλπ) για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων
- Επανορθωτική συντήρηση (όποτε παρουσιαστεί βλάβη)
 - Θα περιλαμβάνει την εργασία και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (συμπεριλαμβανομένων φούρνων, τυμπάνων, κεφαλών, πλαστικών, γυάλινων μερών, κλπ) για την αποκατάσταση κάθε βλάβης των μηχανημάτων
 - Η απόκριση θα πρέπει να είναι εντός 2 ημερών από την ειδοποίηση από το Δήμο
 - Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής
- Τα ανταλλακτικά και όλα τα μέρη των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι γνήσια, καινούρια και αμεταχείριστα σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των κατασκευαστών
- Ο Δήμος ανάλογα τις ανάγκες μπορεί να αυξήσει ή να μειώσει τον αριθμό των υπό συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων, χωρίς αλλαγή στον αρχικό προϋπολογισμό ποσό (24.600,00€ με το ΦΠΑ)
- Ο Δήμος μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα, με αντίστοιχη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο
- Μετά από κάθε εργασία ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης), όπου θα αναφέρονται τα

μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Παράλληλα θα τηρεί Βιβλίο Συντήρησης και Βλαβών, όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνεται η προμήθεια αναλώσιμων υλικών (χαρτί, γραφίτης, toner, συραπτικά)

Τα υπό συντήρηση μηχανήματα παρουσιάζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
HP	HP 2014	4	1 ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ 1 ΜΕΛΕΤΩΝ 1 ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ 1 ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ
	HP 4250	2	1 ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ 1 ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
	HP 5200	3	1 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ 1 ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ 1 ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ
	HP 1320	1	1 ΕΣΟΔΑ
	HP P1505	6	1 ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ (ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ) 1 ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ 1 ΤΑΜΕΙΑΚΗ 1 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ 1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔ/ΣΜΟΣ 1 ΝΟΜΙΚΗ
	HP 2055D	14	1 ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ 1 ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ 1 ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ 1 ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ 1 ΤΑΜΕΙΟ 2 ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ 1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ 1 ΑΝΤ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ 1 ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙ 1 ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΕΠ 2 ΣΧΕΔΙΟ ΠΟΛΗΣ 1 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
	HP 1010	1	1 ΔΙΟΙΚ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΕΧΝ ΥΠΗΡ
	HP P1566	1	1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
	HP LASERJET PRO 400 M401D	1	1 ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ
	HP 1150	1	1 ΤΑΜΕΙΑΚΗ
	HP 1022	3	2 Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ 1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ
	HP 2055DN	1	1 Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ
	HP 11311	1	1 ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ
	HP 700 M712DN LASER A3 BLACK	2	2 ΑΠΟΘΗΚΗ
	HP CP5225DN LASER A3 COLOR	1	1 ΑΠΟΘΗΚΗ

	HP CP2025-D	2	1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
	HP OFFICEJET 7110	4	1 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 1 ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ 1 ΠΑΙΔΕΙΑΣ 1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
	HP 9800	2	1 ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ 1 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ
	HP 7000	4	1 ΓΡ. ΤΥΠΟΥ 1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ 1 ΠΡΑΣΙΝΟ 1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ
LEXMARK	LEXMARK MS310 DN	8	1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ 1 ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛ-ΑΘΛΗΤ 1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ 5 ΑΠΟΘΗΚΗ
	LEXMARK CS310DN LASER A4 COLOR	3	3 ΑΠΟΘΗΚΗ
	LEXMARK E240	1	1 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
	LEXMARK PROFESSIONAL X-4975	1	1 Β' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ
	LEXMARK E250-DN	1	1 ΚΔΒΜ
SAMSUNG	SAMSUNG ML-3710ND	1	1 ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ
	SAMSUNG ML-2165	1	1 ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟ
	SAMSUNG ML-3310 ND	1	1 ΓΡ. ΚΑΚΟΠΟΙΗΜ. ΓΥΝΑΙΚΩΝ
	SAMSUNG PROXPRESS M3325ND	9	1 ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 2 ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ 1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 1 ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ 1 ΠΑΙΔΕΙΑΣ 1 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ 1 ΓΡ. ΑΟΡ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
	SAMSUNG CLP-310	1	1 ΓΡ. ΜΟΝ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
	SAMSUNG ML 2240	1	ΣΤ' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ
BROTHER	BROTHER HL 4150 CDN	1	1 ΟΚΠΑ
EPSON	EPSON 7015	1	1 Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒ/ΡΙΟ
	EPSON STYLUS OFFICE BX	3	2 ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟ 1 ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

	305 FW PLUS		
CANON	CANON PIXMA IP 4200	1	1 ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
DELL	DELL PHOTO 924	1	1 Η' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

ΣΧΕΔΙΟΓΡΑΦΟΣ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
HP	PLOTTER HP DESIGNJET 1050C	1	1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΦΑΞ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
PANASONIC	PANASONIC KX-FL421GR-W	5	1 ΓΡ. ΔΗΜΑΡΧΟΥ 1 ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ. ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ 1 ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 1 ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 1 1 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
	PANASONIC UF-S2	1	1 ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ
PHILIPS	PHILIPS LASER MFD 6080	4	1 ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ 1 ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ 1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ 1 ΑΠΟΘΗΚΗ
SAMSUNG	SAMSUNG SF - 760P	7	1 ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙ 1 ΤΕΣΟΜ 1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΙΜΜΑΤΩΝ 1 ΚΑΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟ 1 ΠΑΙΔΕΙΑΣ 1 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ 1 ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ
	SAMSUNG INKJET SF-360		1 Β' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ 1 Α' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ
	SAMSUNG SCX - 4833FR	2	1 ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ 1 ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ
	SAMSUNG SF-650	1	1 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ
	SAMSUNG SF-340	2	1 Η' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ 1 ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
	SAMSUNG inkjet SF-370	1	1 ΣΤ' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ
	SAMSUNG XPRESS M2675F MONOCHROME	1	1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
	SAMSUNG SL-M3875FD	4	4 ΝΕΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
BROTHER	Brother Fax 2820	2	2 Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒ/ΡΙΟ
	BROTHER T94 FAX	1	1 ΚΑΠΗ ΤΟΥΦΑΣ
CANON	Canon i-SENSYS FAX-L380s	3	1 ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ 1 ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ 1 ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ
	CANON FAX JX200	1	1 ΚΑΠΗ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
OKI	Oki multifunction Laser Color MC562dn All-in-One	1	1 ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ
HP	HP 6210	1	1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

	HP 6500	1	1 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
	HP OFFICEJET 4500	2	1 ΓΡ. ΔΗΜ. ΟΡΓΑΝΩΝ 1 ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟ
	HP OFFICEJET 4580	1	1 Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒ/ΡΙΟ
	HP G85	1	1 ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ
LEXMARK	LEXMARK office Edge Pro4000 (πολυμηχάνημα)	2	1 ΚΑΠΗ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ 1 ΚΑΠΗ ΤΟΥΦΑΣ

ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
RICOH	RICOH AFICIO 3030 TYPE 220 360gr	5	1 ΓΡ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ 1 ΚΕΠ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ 1 ΚΕΠ ΜΕΤΡΟ 1 Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ 1 ΚΕΠ ΚΕΝΤΡΙΚΟ
	RICOH AFICIO 2027	2	1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 1 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
	RICOH AFICIO MP 7500	1	1 ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
	RICO AFFICIO 2020D	1	Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ
	RICOH AFICIO MPC 3000 COLOR	1	1 ΝΕΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
	RICOH AFICIO MP 3350 COLOR	2	2 ΝΕΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗ
TOSHIBA	Toshiba e-studio 207	1	1 ΚΑΠΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟ
	TOSHIBA E-STUDIO 16S SUPER G3	1	1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΙΜΜΑΤΩΝ
	TOSHIBA Studio 181	1	1 ΑΕΤΟΠΟΥΛΕΙΟ
	TOSHIBA 2060 FSF 712373	1	1 ΠΑΙΔΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
	TOSHIBA E STUDIO 163	2	1 ΤΑΜΕΙΑΚΗ 1 Α' ΠΑΙΔΙΚΟΣ
	TOSHIBA E STUDIO DP-1660	1	1 ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ
KONICA	Konica Minolta Bizhub 363	1	1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
	Konica Minolta Bizhub 364	1	1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
DEVELOP	DEVELOP INEO 161	4	1 ΓΡ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ 1 Η' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ 1 ΣΤ' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ 1 Β' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ
	DEVELOP INEO 163	1	1 Α' ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ
	DEVELOP INEO 213	1	1 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ
	DEVELOP QC 2235 PLUS	1	1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΧΑΛΑΣΜΕΝΟ
CANON	CANON IR 2000	1	1 ΚΔΒΜ
	CANON MP 1550 ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ	1	1 ΚΑΠΗ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

	(ΧΑΛΑΣΜΕΝΟ)		
	CANON NP 1550	1	ΚΑΠΗ ΚΑΤΩ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
XEROX	XEROX WORKCENTRE 5020	1	1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΙΜΜΑΤΩΝ
HP	HP LASERJET M5025MFP	1	1 ΓΡ. ΚΑΚΟΠΟΙΗΜ. ΓΥΝΑΙΚΩΝ
PANASONIC	Panasonic Workio DP-8020E-PM	1	1 ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

ΣΑΡΩΤΕΣ		ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
HP	HP SCANJET 5590 L1919A	9	2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ 1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ 1 ΓΡ. ΔΗΜΑΡΧΟΥ 5 ΝΕΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η σύμβαση θα ισχύει για 1 (ένα) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η ανωτέρω δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των 24.600,00 ευρώ με ΦΠΑ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6265.05 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015 δυνάμει του δικαιώματος του Δημάρχου.

Χαλάνδρι 2/4/2015

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
 Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
 ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
 ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
 ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 30 &
 ΑΡΙΣΤΕΪΔΟΥ – ΧΑΛΑΝΔΡΙ
 Τηλ.: 2132023888-9

Συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά)
 φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών & fax των
 υπηρεσιών του Δήμου

Προϋπολογισμός: 24.600,00 €
 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
 Α.Μ.: 22/15

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	CPV	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	50310000-1	Συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά) φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών & fax των υπηρεσιών του Δήμου	1	20.000,00	20.000,00
			Καθαρή αξία Φ.Π.Α 23 % Σύνολο		20.000,00 € 4.600,00 € 24.600,00 €

Χαλάνδρι 2/4/2015

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΗ
 ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 30 &
ΑΡΙΣΤΕΪΔΟΥ – ΧΑΛΑΝΔΡΙ
Τηλ.: 2132023888-9**

**Συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά)
φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών & fax των
υπηρεσιών του Δήμου**

**Προϋπολογισμός: 24.600,00 €
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Α.Μ.: 22/15**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η παρούσα Μελέτη αφορά τη συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων, των εκτυπωτών (συμπεριλαμβανομένου του σχεδιογράφου), των συσκευών τηλεμοιοτυπίας (συμπεριλαμβανομένων των πολυμηχανημάτων), και των σαρωτών, όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

Η συντήρηση θα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες εργασίες και όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης λειτουργία των μηχανημάτων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές τους.

Αναλυτικά:

- Προληπτική συντήρηση (ανά τετράμηνο, με επίσκεψη αρμοδίου τεχνικού στο χώρο εγκατάστασης)
 - Θα περιλαμβάνει την εργασία (καθαρισμό, λίπανση, κλπ) και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (συμπεριλαμβανομένων φούρνων, τυμπάνων, κεφαλών, πλαστικών, γυάλινων μερών, κλπ) για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων
- Επανορθωτική συντήρηση (όποτε παρουσιαστεί βλάβη)
 - Θα περιλαμβάνει την εργασία και όλα τα απαραίτητα ανταλλακτικά (συμπεριλαμβανομένων φούρνων, τυμπάνων, κεφαλών, πλαστικών, γυάλινων μερών, κλπ) για την αποκατάσταση κάθε βλάβης των μηχανημάτων
 - Η απόκριση θα πρέπει να είναι εντός 2 ημερών από την ειδοποίηση από το Δήμο
 - Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επισκευή των μηχανημάτων στο χώρο εγκατάστασης ο ανάδοχος θα μπορεί να τα μεταφέρει στο χώρο του, με δική του χρέωση, για την επισκευή και θα υποχρεούται να τα αντικαταστήσει με άλλα του ίδιου τύπου, έως την ολοκλήρωση της επισκευής
- Τα ανταλλακτικά και όλα τα μέρη των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι γνήσια, καινούρια και αμεταχειρίστη σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις των κατασκευαστών
- Ο Δήμος ανάλογα τις ανάγκες του θα μπορεί να αυξήσει ή να μειώσει τον αριθμό των υπό συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων, χωρίς αλλαγή στον αρχικό προϋπολογισμό ποσό (24.600,00€ με το ΦΠΑ)

- Ο Δήμος θα μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να μετακινήσει τα μηχανήματα, με αντίστοιχη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο
- Μετά από κάθε εργασία ο ανάδοχος θα προσκομίζει Δελτίο Τεχνικής Συντήρησης (στον ορισμένο επιβλέποντα της συντήρησης), όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν. Παράλληλα θα τηρεί Βιβλίο Συντήρησης και Βλαβών, όπου θα αναφέρονται τα μηχανήματα και οι εργασίες που έγιναν

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου δε θα συμπεριλαμβάνεται η προμήθεια αναλώσιμων υλικών (χαρτί, γραφίτης, toner, συραπτικά)

Τα υπό συντήρηση μηχανήματα παρουσιάζονται αναλυτικά στην «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της παρούσας μελέτης

Η σύμβαση θα ισχύει για 1 (ένα) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η ανωτέρω δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των 24.600,00 ευρώ με ΦΠΑ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6265.05 του προϋπολογισμού του Δήμου Ο.Ε. 2015 δυνάμει του δικαιώματος του Δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από:

1. Το Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεων έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
2. Την 35130/739/9-8-2010(ΦΕΚ 1291/Β'/11-8-2010) απόφ. Υπ. Οικονομικών - «αναπροσαρμογή ποσών (20.000,00 €) για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών»
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Τις διατάξεις του Ν. 3731/2008, άρθρο 20 παρ. 13, που συμπληρώνει τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
6. Τις διατάξεις του Ν. 4013/11: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
7. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014, άρθρο 1 παρ. 2 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
8. Το Π.Δ. 113/2010 και την εγκύκλιο 30/19664/20-4-2011 περί εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 113/10 στους Δήμους και τα δημοτικά ΝΠΔΔ
9. Το Ν.3861/2010 Φ.Ε.Κ. 112Α/13-7-2010: Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις
- 10.Τη με αριθμό απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση της πίστωσης.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- A. Τεχνική Έκθεση
- B. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- Γ. Συγγραφή υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00 € πλέον ΦΠΑ. Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει με απευθείας ανάθεση, με απόφαση Δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία ορίζεται σε ποσοστό 2% της αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α., κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 157 του ν.4281/14. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι σε ισχύ δύο μήνες επιπλέον της ετήσιας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να καταθέσουν:

- 1) Το σχετικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- 2) Επίσημο έγγραφο (π.χ. ΓΕΜΗ, βεβαίωση Επιμελητηρίου) που να αποδεικνύει ότι εξασκούν την υποστήριξη μηχανημάτων γραφείου
- 3) Συμβάσεις και Επιστολές Καλής Εκτέλεσης Έργου, από τουλάχιστον 3 ανάλογα έργα εντός της τελευταίας τριετίας, από φορείς του δημοσίου, που να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν εμπειρία
- 4) Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμη

Ο χρόνος ισχύος της προφοράς ορίζεται για 3 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσής της.

ΑΡΘΡΟ 7^ο: ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο Ανάδοχος, μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το νόμο, υποχρεούται να προσέλθει στο Δημαρχιακό Κατάστημα σε όχι λιγότερες από πέντε (5) ημέρες και ούτε περισσότερες από δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση που απαιτείται. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα έτος από την ημέρα υπογραφής της.

Η τιμή μονάδας της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια της εργασίας και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλους ανεξαιρέτως τους βάσει των ισχυόντων νόμων φόρους, τέλη, κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης πλην του Φ.Π.Α. που βαρύνει το Δήμο. Επίσης ο ανάδοχος θα βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,10 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής σύμβασης καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης με το Ν. 4013/2011 για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Η σύμβαση θα ισχύει για 1 (ένα) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Εάν η παρεχόμενη υπηρεσία δεν είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τις υποδείξεις της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται στους χώρους του Δήμου Χαλανδρίου όπου βρίσκονται τα υπό συντήρηση μηχανήματα.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε τρία ισόποσα μέρη των 8.200,00 € με ΦΠΑ, ανά τετράμηνο και κατόπιν της αντίστοιχης προληπτικής συντήρησης ως εξής:

- Έκδοση τιμολογίου για τη συντήρηση
- Προσκόμιση των Δελτίων Τεχνικής Εξυπηρέτησης της εταιρείας και του Βιβλίου Συντήρησης και Βλαβών, όπου θα φαίνεται κάθε εργασία, (προληπτική ή επανορθωτική) και κάθε αλλαγή ανταλλακτικών που έχει γίνει
- Σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής

Τα ανταλλακτικά δε θα τιμολογούνται, αλλά θα συμπεριλαμβάνονται στην χρέωση της εργασίας

ΑΡΘΡΟ 10^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εάν υπάρχει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της εργασίας, μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Χαλάνδρι 2/4/2015

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

**ΚΑΤΑΠΟΔΗ ΕΛΕΝΑ
ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ 30 &
ΑΡΙΣΤΕΙΔΟΥ – ΧΑΛΑΝΔΡΙ
Τηλ.: 2132023888-9

Συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά)
φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών & fax των
υπηρεσιών του Δήμου

Προϋπολογισμός: 24.600,00 €
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Α.Μ.: 22/15

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΤΙΜΗ
1.	Συντήρηση και επισκευή (με ανταλλακτικά) φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτών & fax των υπηρεσιών του Δήμου	1		

Καθαρή αξία

Φ.Π.Α. 23%

Σύνολο

Χαλάνδρι / / 2015

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Σφραγίδα- Υπογραφή)